**REGULAMIN REKRUTACJI**

**uczestników projektu pn. „Placówka wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Bolesławiu”**

utworzonej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020- w zakresie 9 Osi Priorytetowej- Region spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży.

**§ 1.**

**Informacje Ogóle**

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w Projekcie pn.: **„Placówka wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Bolesławiu”.** Projekt dofinansowany jest z Funduszy Europejskich w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. W ramach projektu powstanie Opiekuńcza placówka wsparcia dziennego przy **LGD „Nad Białą Przemszą**;
3. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 1 sierpnia 2019 roku do 31 lipca 2022 roku na podstawie umowy o dofinansowanie;
4. Realizacja projektu obejmuje Gminę Bolesław;
5. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników projektu.

**§ 2.**

**Wykaz skrótów i definicji**

1. **Projekt** – projekt pn. „**Placówka wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Bolesławiu”**
2. **Beneficjent Projektu** – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Nad Białą Przemszą” (dalej: LGD „Nad Białą Przemszą”)
3. **Realizator** – LGD „Nad Białą Przemszą”.
4. **Rekomendacje** – do prowadzenia placówek wsparcia dziennego na terenie Małopolski, Załącznik nr 1 do Uchwały nr 253/2017 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 lutego 2017 r.
5. **Uczestnik** – dzieci i młodzież w wieku do 18 roku życia spełniająca kryterium grupy docelowej, i ich rodzice / opiekunowie prawni, zakwalifikowani do udziału w Projekcie, którym udzielono wsparcia w ramach Projektu.
6. **Zespół Interdyscyplinarny** – zespół składający się ze specjalistów: psychologa, pedagoga szkolnego/wychowawcy, nauczyciela, który to zespół opracuje indywidualny plan wsparcia rodziny uczestnika z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, potencjału, predyspozycji, potrzeb dziecka oraz jego rodziny.
7. **Komisja Rekrutacyjna** – należy przez to rozumieć zespół, w skład którego wchodzą osoby, weryfikujące dokumenty i zatwierdzający listę osób zakwalifikowanych do projektu.
8. **PO PŻ** – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
9. **Placówka** – Placówka Wsparcia Dziennego, typu opiekuńczego i specjalistycznego funkcjonująca pod nazwą: „Centrum Rozwoju Dziecka Perspektywy Kids w Bolesławiu przy LGD „Nad Białą Przemszą”

**§ 3.**

**Cel projektu**

Celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych skierowanych do 180 dzieci i młodzieży oraz ich rodzin z terenu Gminy Bolesław poprzez utworzenie 30 nowych miejsc opieki i wychowania w ramach nowopowstałej placówki wsparcia dziennego (PWD).

**§ 4**

**Zakres wsparcia**

1. **Formy świadczenia usług przez „Centrum Rozwoju Dziecka Perspektywy Kids” w Bolesławiu przy LGD „Nad Białą Przemszą”**

Zakres wsparcia dla uczestników projektu obejmuje:

1. **Opiekę świetlicową**. Celem zadania jest zorganizowanie dzieciom czasu wolnego po lekcjach w sposób zapewniający możliwość nauki, zabawy i wypoczynku. W ramach opieki świetlicowej dzieci będą odrabiać lekcje z pomocą wychowawcy świetlicy (rozwijanie kompetencji kluczowej: umiejętność uczenia się), otrzymają zdrowy ciepły posiłek, będą uczestniczyć w zajęciach świetlicowych.
* Opiekę w Świetlicy marzeń Perspektywy Kids przy LGD „Nad Białą Przemszą” od 15:00 do 19:00, co do zasady od pn. do piątku, soboty będą ustalone w odpowiednich godzinach w zależności od potrzeb UP (w zależności od bieżących potrzeb UP dopuszcza się funkcjonowanie placówki w dni świąt., inne dni ustawowo wolnych od pracy), natomiast w wakacje i ferie – 08:00-16:00;
* Organizację zajęć rozwijających zainteresowania:

a. zajęcia artystyczne: elementy arteterapii, warsztaty filmowe, dziennikarskie, muzyczne, fotografia, rękodzieło, drama i teatr

b. kursy IT, w tym grafika komp., tworzenie www, elementy programowania, korzystanie z Internetu do nauki i rozwoju

c. kursy językowe oparte o konwersacje i zabawy językowe, korespondencja z zagranicznymi uczniami,

d. robotyka i mechatronika i zajęcia z logiki, modelarstwo

e. warsztaty przedsiębiorczości, symulacje, gry, wsparcie lokalnego biznesu

f. warsztaty kreatywności i uczenia się, elementy szybkiego czytania, ćwiczenia koncentracji

h. warsztaty budowania postaw, m.in. komunikacja, postawa liderska, praca w zespole, wystąpienia publiczne, warsztaty asertywności

* Uczestnictwo w działaniach animacyjnych, jednodniowych wycieczkach, wyjazdach do kina i innych atrakcjach służących rozwojowi młodego człowieka oraz wielu innych formach wsparcia.
* Organizacja dowozu dzieci i młodzieży;
* Samorządność – zwiększenie kompetencji społeczne i obywatelskie;
1. **Organizację zajęć specjalistycznych**. Celem zadania jest zapewnienie specjalistycznej pomocy dzieciom i ich rodzinom poprzez organizację zajęć terapeutycznych, logopedycznych, pedagogicznych. Zajęcia będą miały charakter grupowy i indywidualny i prowadzone będą w oparciu o indywidualny plan wsparcia dziecka i jego rodziny według diagnozy sporządzanej na bieżąco przez zespół do IPW.
* Zajęcia logopedyczne;
* Psycholog;
* Pedagog;
* Zajęcia o charakterze terapeutycznym (kompensacyjne, socjoterapeutyczne, zajęcia korekcyjne, w tym indywidualny program korekcyjny, terapia integracji sensorycznej, seksuolog, dietetyk, dogoterapia, itp.)
1. Udział Uczestników we wszystkich formach zajęć jest **bezpłatny**.
2. Osoba składająca deklarację uczestnictwa, zobowiązuje się do udziału w zajęciach oraz do nie przerwania uczestnictwa w projekcie bez uzasadnionych powodów.

**§ 5**

**Zasady rekrutacji i Kryteria rekrutacji Dzieci**

1. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w biurzeprojektu, u partnera projektu oraz na stronie internetowej z chwilą rozpoczęcia rekrutacji;
2. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do formularza zgłoszeniowego określone dokumenty źródłowe. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w zaświadczeniu – nie uwzględnia się danego kryterium. Rodzice/opiekunowie prawni zobligowani są do dołączenia do formularza zgłoszeniowego niezbędnych dokumentów źródłowych, które będą potwierdzały spełnienie przez kandydata kryteriów rekrutacji i zwiększą jego szanse na udział w Projekcie.
3. Komisja rekrutacyjna na podstawie danych zawartych w dokumentacji zgłoszeniowej dokonuje weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób i rodzin preferowanych do objęcia wsparciem;
4. Zakłada się rekrutację ciągłą w trakcie funkcjonowania PWD poprzez przyjmowanie formularzy w określonych cyklach; I cykl rozpocznie się 2 stycznia i będzie trwał do 31 stycznia 2020r. (główna). Rekrutacja uzupełniająca będzie miała miejsce w trakcie funkcjonowania w przypadku rezygnacji ucznia. W przypadku większej liczby chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa w przypadku tej samej liczby punktów będzie liczyła się data złożenia dokumentów.
5. W każdym kolejnym wrześniu rekrutacja UP nastąpi od nowa gdzie pierwszeństwo będą miały dzieci, które nie realizowały IPW oraz dzieci wcześniej nie uczęszczające do placówki.
6. Kandydaci o wynikach rekrutacji zostaną powiadomieni drogą pocztową lub telefonicznie.
7. W przypadku pisemnej rezygnacji z udziału uczestnika w projekcie, pierwsza osoba z listy rezerwowej zostanie zakwalifikowana do udziału w trakcie trwania projektu.
8. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu PWD oraz w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności UP i braku kontaktu z rodzicem/opiekunem w okresie dłuższym niż 3 tygodnie Realizator ma prawo wykreślić dziecko z listy uczestników projektu.
9. Rekrutacja uczestników przebiegać będzie z zachowaniem zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych;
10. **Rekrutacja dzieci:**

Dokumentacja zgłoszeniowa:

1. Formularz zgłoszeniowy oraz oświadczenia rodzica/ opiekuna prawnego – załącznik nr 1
2. Wskazania do udziału w zajęciach PWD zawierające informacje o kwalifikowalności do placówki oraz załączniki ( opinie, zaświadczenia, orzeczenia);

**Kryteria formalne:**

1. Zamieszkanie na terenie Gminy Bolesław i/lub os. uczące się na terenie gminy Bolesław. W przypadku gdy adres zamieszkania jest inny niż adres zameldowania do dokumentów rekrutacyjnych należy załączyć dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania tj.:

1. pierwszą stronę zeznania podatkowego za ostatni okres rozliczeniowy (np. formularza PIT-37), zawierającą adres zamieszkania (kopia) wraz z: potwierdzeniem złożenia zeznania w formie prezentaty urzędu skarbowego –pieczęć, albo urzędowym poświadczeniem odbioru (UPO) generowanym w przypadku złożenia zeznania podatkowego w formie elektronicznej (e-deklaracja) –wydruk z systemu e-Deklaracji Ministerstwa Finansów, albo zaświadczeniem z urzędu skarbowego potwierdzającym fakt złożenia zeznania –kopia; albo

2. wystawione na podmiot i jego adres zamieszkania dokumenty zobowiązaniowe, np. decyzja w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, rachunki lub faktury za media, ścieki, odpady komunalne;

1. Wiek do 18 roku życia;
2. przynależność do rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych (skierowanie wsparcia do wskazanej grupy osób wynika z Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)
3. wyrażenie zgody potencjalnego uczestnika / rodzica / opiekuna w przypadku dziecka na udział w projekcie;

**Kryteria merytoryczne:** Po pozytywnej weryfikacji kryteriów formalnych przeprowadzona zostanie rekrutacja w oparciu o kryteria merytoryczne.

1. osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 15 (współwystępowanie różnych przesłanek) Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020 (oświadczenie/zaświadczenie)- **15 pkt**
2. osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (orzeczenie)- **15 pkt**
3. osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (orzeczenie)- **15 pkt**
4. osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ (zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ (zaświadczenie) - **15 pkt**
5. osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 (oświadczenie) - **15 pkt**
6. opinia pedagoga szkolnego o potrzebie wsparcia – **3 pkt**
7. pozostawanie pod opieką MOPS Bolesław lub PCPR w Olkuszu (zaświadczenie/oświadczenie) – **3 pkt**
8. posiadanie orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej (zaświadczenie)- **3 pkt**

Punkty mogą się sumować. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów będzie liczył się termin złożenia formularza rekrutacyjnego.

1. **Rekrutacja rodziców/ opiekunów prawnych:**

Dokumentacja zgłoszeniowa:

1. Formularz zgłoszeniowy oraz oświadczenia rodzica/ opiekuna prawnego – załącznik nr 2
2. Wskazania do udziału w zajęciach PWD zawierające informacje o kwalifikowalności do placówki oraz załączniki ( opinie, zaświadczenia, orzeczenia);

**Kryteria formalne:**

* 1. Zamieszkanie na terenie Gminy Bolesław i/lub bycie rodzicem/opiekunem os. uczącej się na terenie gminy Bolesław.;
	2. Rodzic/ opiekun prawny dziecka uczęszczającego do PWD
	3. przynależność do rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych (skierowanie wsparcia do wskazanej grupy osób wynika z Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej) ( oświadczenie/zaświadczenie)
	4. wyrażenie zgody potencjalnego uczestnika / rodzica / opiekuna w przypadku dziecka na udział w projekcie;

**§ 6**

* 1. **Zasady rezygnacji**
1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest dobrowolna i możliwa w każdej chwili.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemną – dostarczoną osobiście lub listownie – przez rodzica bądź opiekuna prawnego i zawierać powód rezygnacji.
3. Rodzina lub opiekun prawny uczestnika projektu ma prawo do rezygnacji z udziału jego dziecka w projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do biura projektu na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć – bez podania przyczyn.
4. W trakcie realizacji projektu rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w projekcie jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub choroby i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego przez rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia przełożonego o przerwaniu udziału dziecka w projekcie.
6. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka – a także w przypadku braku kontaktu z rodzicem lub opiekunem prawnym w okresie dłuższym niż 3 tygodnie, realizator ma prawo wykreślić dziecko z listy uczestników projektu.
7. W przypadku długotrwałej nieobecności dziecka/ rodzica lub opiekuna prawnego, w realizator ma prawo zażądać zwrotu kosztów pobytu dziecka w placówce/ zwrotu kosztów uczęszczania do Szkoły Rodziców. Rodzin/opiekun, przed przystąpieniem do uczestnictwa w projekcie, składa pisemne zobowiązanie do zwrotu kosztów określonych w zdaniu pierwszym. W razie odmowy podpisania zobowiązania realizator ma prawo wykreślenia dziecka/rodzica/opiekuna z listy uczestników projektu.

**§ 7**

1. **Inne obowiązki uczestników projektu**
2. W celu oceny skuteczności działań podejmowanych w projekcie, uczestnicy są zobowiązani do udziału w systemie monitoringu i ewaluacji.
3. Uczestnicy projektu zobowiązani są do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**.

1. Siedziba **„Centrum Rozwoju Dziecka Perspektywy Kids w Bolesławiu przy LGD „Nad Białą Przemszą”** znajduje się w województwie małopolskim, w powiecie olkuskim, w miejscowości Bolesław.
2. Biuro projektu znajduje się w Bolesławiu, ul. Główna 46, 32-329 Bolesław;
3. Biuro Stowarzyszenie znajduje się w Wolbromiu, ul. Skalska 20, 32-340 Wolbrom;
4. Partnerem projektu jest Gmina Bolesław, ul. Główna 58, 32-329 Bolesław.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje realizator projektu **„Placówka wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Bolesławiu”**, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi Działania 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
6. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
7. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.